



Služba za upravljanje imovinom

Boj protokola: 01-38-717-1/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU HITNIH USLUGA

**„Prijevoz učenika na području općine Orašje
u školskoj 2018./2019.godini “**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI

Rok za dostavu ponuda: 29.8.2018.godine do 10,00 h



Pomoćnik općinskog načelnika

Ruža Nedić
.....
dr.sc. Ruža Nedić

Orašje, 27. kolovoz, 2018. godine

SADRŽAJ

r.b.	Naziv	Broj stranice
	TENDERSKA DOKUMENTACIJA	
I.	Opći podaci	4
1.1.	Podaci o ugovornom tijelu	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	4
1.3.	Informacije o tenderskoj dokumentaciji	4
1.4.	Diskvalifikacija po osnovu sukobu interesa	5
1.5.	Broj javne nabave	5
1.6.	Podaci o postupku javne nabave	5
1.7.	Okvirni sporazum	5
II.	Podaci o predmetu javne nabave	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Podjela na lotove	6
2.3.	Količina predmeta nabave	6
2.4.	Detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije	6
2.5.	Obrazac za cijenu ponude	7
2.6.	Mjesto izvođenja radova	7
2.7.	Rok izvođenja radova	8
III.	Uvjeti za kvalifikaciju	8
3.1.	Uvjeti za kvalifikaciju (osobna sposobnost)	8
3.2.	Ostali uvjeti za kvalifikaciju	9
3.3.	Sukob interesa	10
3.4.	Grupa ponuditelja	11
IV.	Podaci o ponudi	11
4.1.	Sadržaj i način pripreme ponude	11
4.2.	Način dostave ponude	12
4.3.	Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	13
4.4.	Način određivanja cijene ponude	13
4.5.	Valuta ponude	13
4.6.	Kriterij za dodjelu ugovora	13
4.7.	Jezik i pismo ponude	13
4.8.	Period važenja ponude	13
4.9.	Uzorci	14
4.10.	Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude	14
4.11.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	14
4.12.	Ocjena ponude	14
4.13.	Nacrt ugovora	15
V.	Ostali podaci	15
5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
5.2.	Jamstvo za urednu provedbu ugovora	15
5.3.	Obilazak mjesta izvođenja radova	15
5.4.	Podugovaranje	15
5.5.	Dokazi za sudjelovanje ako ponudu podnosi fizička osoba	16
5.6.	Rok za donošenje odluke o izboru	16
5.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	16
5.8.	Pouka o pravnom lijeku	16
5.9.	Preferencijalni tretman domaćeg	17

5.10.	Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata	17
5.11.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	18
5.12.	Neprirodno niska cijena	18
5.13.	Provođenje E-aukcije	18
5.14.	Zaključenje Ugovora	18
VI	ANEKSI	
1.	Aneks 1 - Obrazac za ponudu	
2.	Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude	
3.	Aneks 3 - Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)	
4.	Aneks 4 - izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: a), c), e) i f i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama	
5.	Aneks 5 - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)	
6.	Aneks 6 - Izjava o podugovaranju	
7.	Aneks 7 - Popis povjerljivih informacija	
8.	Aneks 8 - Glavna tehnička oprema ponuditelja predložena za izvršenje usluga	
9.	Aneks 9 - Referentna lista	
10.	Aneks 10 - Nacrt ugovora	

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

I. Opći podaci

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: OPĆINA ORAŠJE
Adresa: Treća ulica broj 45
IDB/JIB: 4254051610004
Telefon: 031/712-322
Fax: 031/712-011
Web adresa: www.orasje.ba

1.2. Podaci za kontakt i komunikaciju

1.2.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju u ime ugovornog tijela sa dobavljačima

Ovlaštena služba: Služba za upravljanje imovinom
Kontakt osoba: dr.sc. Ruža Nedić
Telefon: 031/712-322, lokal 230
Fax: 031/712-011
e-mail: j.nabave@orasje.ba; ruza.nedic@orasje.ba

1.2.2. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabave iz točke 1.2.1., sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

1.2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

1.2.4. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Ugovornog tijela ili ponuditelja putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

1.2.5. Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 09:00 do 14:00 sati

1.3. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Tenderska dokumentacija se dostavlja potencijalnom ponuditelju.

Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu putem e-maila Općine Orašje. Općina Orašje je omogućila neograničen i izravan pristup tenderskoj dokumentaciji na internet stranici Općine Orašje: www.orasje.ba u skladu sa člankom 28. stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14).

Općina Orašje može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one dostave zainteresiranom kandidatu isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije

datuma koji je određen kao rok za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Zainteresirani ponuditelj može tražiti od Ugovornog tijela, u pisanom obliku, pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorno tijelo je dužno pripremiti odgovor s pojašnjenjem u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude.

U slučaju da Ugovorno tijelo izmjeni tendersku dokumentaciju samovoljno, na prijedlog ponuditelja ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Ugovorno tijelo će produljiti rok za prijem ponude najmanje za sedam dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

1.4. Diskvalifikacija po osnovu sukobu interesa

- 1.4.1. Ugovorno tijelo dužno je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabave ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tijek postupka javne nabave
- 1.4.2. Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod nadležnog tijela ovjerenu pisanu Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama
- 1.4.3. Obrazac izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije, Aneks br. 6
- 1.4.4. Na temelju članka 52. stavak (4) i (5) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata sa kojima Ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa

1.5. Broj javne nabave

Broj javne nabave: 01-23-717-1/18

Referentni broj iz Plana nabava za 2018.godinu: II-11/18

Informacije o javnoj nabavi objavljene su na Internet stranici Općine Orašje dana 27.8.2018.godine

1.6. Podaci o postupku javne nabave (vrsta postupka, vrsta ugovora, procijenjena vrijednost)

- 1.6.1. Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavama BiH. Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stavak 1. točka d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14).
- 1.6.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): usluge
- 1.6.3. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 37.500,00 KM
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a) po lotovima iznosi:
LOT 1: 8.750,00 KM
LOT 2: 6.750,00 KM
LOT 3: 8.250,00 KM
LOT 4: 4.000,00 KM
LOT 5: 2.875,00 KM
LOT 6: 6.875,00 KM
- 1.6.4. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

1.7. Okvirni sporazum

Neće se zaključiti okvirni sporazum.

II. Podaci o predmetu javne nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava usluga: „**Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini**“, na temelju ukazanih potreba Općine Orašje, prema proračunu Općine Orašje, pod ekonomskim kodom 614243, u obimu i na način kako je to predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom.

Nakon provedene procedure javne nabave za postupak „**Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini**“ broj 01-38-717/18 od 3.7.2018. godine, putem otvorenog postupka, te donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, na koju je žalbu uložio drugorangirani ponuditelj, a zbog početka nastave u školskoj 2018./2019. godini dana 3.9.2018. godine, odlučeno je da se zbog hitnosti provedene postupak odabira davatelja usluga putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti sa jednim ponuditeljem, i sklopi ugovor do donošenja Odluke URŽ po uloženoj žalbi.

Oznaka i naziv iz JRJN: 60130000-8 – Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

2.2. Podjela na lotove

Predmet javne nabave je podijeljen u lotove.

Podjela na lotove izvršena je u okviru predmeta nabave, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

Podjela na lotove je izvršena na sljedeći način:

LOT 1: Oštra Luka-Bukova Greda- Bok-D.Mahala-Orašje

LOT 2: Tolisa, D. Mahala-Orašje

LOT 3: Matići-Kostrč-Orašje

LOT 4: Matići-Bok

LOT 5: Kostrč-Tolisa

LOT 6: Kopanice-Vidovice-Lepnica-Dusine-Orašje

Ponuditelji mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove.

Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kuvertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano tehničkom specifikacijom.

Ponuditelj za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji preda ili sudjeluje za više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuditelja za isti lot, bit će odbačene sve njegove ponude za taj lot.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina usluga navedena je u obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Količina pojedinih stavki usluga prikazana u obrascu za cijenu ponude je predviđena količina na temelju projekta, ali ista može varirati, s tim da ukupna vrijednost cijelih izvršenih usluga ne može prelaziti cijenu koja bude iskazana u ponudi.

2.4. Detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet ove nabave je vršenje usluga prijevoza učenika za potrebe Općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini. Vršenje usluga prijevoza mora biti u skladu sa zahtjevima struke i sigurnosti prometa na cestama.

Prijevoz učenika određen je na temelju relacija za koje je potreban prijevoz učenika od kuće do škole i od škole do kuće.

Relacije na kojima se vrši prijevoz učenika su sljedeće:

- a) LOT 1: **Oštra Luka-Bukova Greda- Bok-D.Mahala-Orašje**. Ukupna dužina relacija od početne stanice – Oštra Luka do krajnje – Orašje iznosi 12,5 km. U toku dana potrebno je izvršiti prijevoz učenika od kuće do škole i natrag dva puta, odnosno dvije vožnje. Ukupno pređeni km/danu na ovoj relaciji iznose 50 km. Procijenjen ukupan broj učenika koje treba prevesti na ovoj relaciji je 138.
- b) LOT 2: **Tolisa-D.Mahala -Orasje**. Ukupna dužina relacija od početne stanice – Tolisa do krajnje – Orašje iznosi 6 km. U toku dana potrebno je izvršiti prijevoz učenika od kuće do škole i natrag dva puta, odnosno dvije vožnje. Ukupno pređeni km/danu na ovoj relaciji iznose 24 km. Procijenjen ukupan broj učenika koje treba prevesti na ovoj relaciji je 132.
- c) LOT 3: **Matići-Kostrč-Orašje**. Ukupna dužina relacija od početne stanice – Matići do krajnje – Orašje iznosi 8 km. U toku dana potrebno je izvršiti prijevoz učenika od kuće do škole i natrag dva puta, odnosno dvije vožnje. Ukupno pređeni km/danu na ovoj relaciji iznose 32 km. Procijenjen ukupan broj učenika koje treba prevesti na ovoj relaciji je 121.
- d) LOT 4: **Matići-Bok**. Ukupna dužina relacija od početne stanice – Matići do krajnje – Bok iznosi 4 km. U toku dana potrebno je izvršiti prijevoz učenika od kuće do škole i natrag jednom, odnosno jednu vožnju. Ukupno pređeni km/danu na ovoj relaciji iznose 8 km. Procijenjen ukupan broj učenika koje treba prevesti na ovoj relaciji je 50.
- e) LOT 5: **Kostrč-Tolisa**. Ukupna dužina relacija od početne stanice – Kostrč do krajnje – Tolisa iznosi 3,5 km. U toku dana potrebno je izvršiti prijevoz učenika od kuće do škole i natrag jednom, odnosno jednu vožnju. Ukupno pređeni km/danu na ovoj relaciji iznose 7 km. Procijenjen ukupan broj učenika koje treba prevesti na ovoj relaciji je 60.
- f) LOT 6: **Kopanice-Vidovice-Lepnica-Dusine-Orašje**. Ukupna dužina relacija od početne stanice – Kopanice do krajnje – Orašje iznosi 14 km. U toku dana potrebno je izvršiti prijevoz učenika od kuće do škole i natrag dva puta, odnosno dvije vožnje. Ukupno pređeni km/danu na ovoj relaciji iznose 56 km. Procijenjen ukupan broj učenika koje treba prevesti na ovoj relaciji je 52.

2.5. **Obrazac za cijenu ponude**

Ponuditelj dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu i tenderskoj dokumentaciji.

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. Tenderske dokumentacije, priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude je nepromjenjiva i o njoj se ne može pregovarati, niti u toku realizacije ugovora mijenjati.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

2.6. **Mjesto izvršenja usluga**

Mjesto vršenja usluga je na području općine Orašje.

2.7. Rok izvršenja usluga

- 2.7.1. Rok za izvršenje usluga je do okončanja postupka odabira ponuditelja po otvorenom postupku za prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini, na koji je uložena žalba, započevši od 3.9.2018. godine. Usluge će se isporučivati kontinuirano u skladu sa potrebama Općine Orašje, tijekom navedenog perioda, u skladu sa radnim danima i radnom vremenu škola.
- 2.7.2. U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koji su predmet nabave. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Ugovornog tijela.
- 2.7.3. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III. Uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, propisane člancima 45-51. Zakona, a odnose se na:

- a) osobnu sposobnost ponuditelja iz članka 45. stavak (1) točka a) Zakona;
- b) pravo ponuditelja na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave u skladu sa člankom 46. Zakona;
- c) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 48. i 50. Zakona.

3.1. Uvjeti za kvalifikaciju (osobna sposobnost)

U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

U svrhu dokazivanja ispunjavanja osobne sposobnosti iz ove točke ponuditelji moraju dostaviti popunjenu **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) Zakona o javnim nabavama BiH** („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom od a) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz točke 3.1., i to:

- 1) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-poduzetnika;

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona o javnim nabavama. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

3.2.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti**, dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 46. Zakona).

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti.

Dokaz: Aktualni izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Za ugovorno tijelo nije prihvatljiva ovjerena preslika ukoliko je sama registracija starija od tri mjeseca. Tražene dokumente dostaviti u originalu ili ovjerenom preslici od nadležne institucije. Ponuditelj u Sudskom registru mora biti upisan pod šifrom djelatnosti za pružanje usluga prijevoza putnika. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

3.2.2. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuditelj nije dužan dokazati ekonomsku i finansijsku sposobnost.

3.2.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **tehničke i profesionalne sposobnosti** ispuniti slijedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz članka 50. Zakona a to su:

- a) uspješno iskustvo **kao ugovaratelja** u izvršenju najmanje dva ugovora, na izvršenju usluga prijevoza putnika, u posljednje **tri godine** ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine,.
- b) da je tehnički opremljen i osposobljen za obavljanje navedene djelatnosti, odnosno da:
- ima na raspolaganju najmanje 3 (tri) osobe koje će obavljati poslove prijevoza putnika;
 - ima na raspolaganju najmanje 3 (tri) autobusa, kapaciteta minimalno 50 sjedišta i najmanje 1 /jedan/ minibus kapaciteta minimalno 15 sjedišta, tehnički ispravnih;
- c) da prihvaća postupak kontrole pružanja usluga od strane Općine Orašje,

U svrhu dokazivanja uvjeta iz ove točke ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) Popis realiziranih ugovora sa potvrdama o realizaciji koju daje druga ugovorna strana (članak 48.). Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan za iste dostaviti potvrde koje su izdali investitori, a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da takvu potvrdu iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi Izjava ponuditelja o uredno provedenim ugovorima.
- b) Potvrdu (popis) vozila kojim raspolaže u svrhu provođenja ugovora.
- c) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave radova) Zakona o javnim nabavama, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja;
- d) Potvrdu ponuditelja o prihvaćanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela.

Izjava iz točke c) se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije. Ista mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjerena pečatom ponuditelja. Ostala tražena dokumentacija mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjerena pečatom ponuditelja. Dostavljena izjava ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabave.

3.3. Sukob interesa

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije.

Navedena izjava iz točke 3.3., koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerena kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz točaka 3.1, 3.2. i 3.3. ove tenderske dokumentacije ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

3.4. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- a) Grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju III. točki 3.2.2. (ekonomska i financijska sposobnost), 3.2.3. (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
- b) Uvjete koji su navedeni u poglavlju III. točke 3.1. (osobna sposobnost) i 3.2.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi. Izjavu iz članka 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuditelja.

Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od **5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

IV. Podaci o početnoj ponudi

4.1. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Ponuditelj je obvezan da pripremi početnu ponudu u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su

uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Napomena: Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti početna ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu a koja čini sadržaj ponude
- 2) popunjen obrazac za ponudu – Aneks 1.
- 3) popunjen obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.
- 4) izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 3.
- 5) izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama – Aneks 4.
- 6) izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks 5.
- 7) popis realiziranih ugovora sa potvrdama o realizaciji koju daje druga ugovorna strana
- 8) popis vozila kojim raspolaže u svrhu provođenja ugovora
- 9) potvrda o ponuditelja o prihvaćanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela
- 10) rješenje o registraciji
- 11) nacrt ugovora

Napomena: **Ponude ponuditelja koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju ili budu dostavljene na nepotpun i nepropisan način, biće odbačene.**

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

4.2. Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Općini Orašje, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponuditelj dostavlja ponudu u originalu u propisno zatvorenoj, neprovidnoj koverti na kojoj piše „ORIGINAL PONUDE“. Na koverti u lijevom gornjem kutu, mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja, te evidencijski broj javne nabave sa pečatom ili potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu:

Općina Orašje,
Treća ulica broj 45,

ili osobno na protokol Općine Orašje, Šalter sala, sa naznakom „Javna nabava: **Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019.godini – NE OTVARATI!**“.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjenosti uvjeta za kvalifikaciju kao i ostale tražene dokumente dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuditelj dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.5. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena (članak 64. stavak (1) točka b) Zakona).

Najniža cijena uključuje sve izravne i neizravne troškove vezane za izvršenje usluga, koja tehnički zadovoljava uvjete navedene u obrascu za cijenu ponude.

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.

4.8. Period važenja ponude

Duljina važenja ponude mora biti minimalno 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje početne ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponude, Ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja zahtjeva za sudjelovanje, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

4.9. Uzorci

U ovom postupku javne nabave ne zahtijevaju se uzorci.

4.10. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude

Ponuda se dostavlja na način definiran u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorno tijelo: Općina Orašje

Ulica i broj: Treća ulica broj 45

Soba broj: Šalter sala

Rok za dostavljanje ponude je **29.8.2018.** godine do **10,00** sati.

NAPOMENA: Ponuda kandidata mora biti dostavljen do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu, dopunu ili zahtjev za odustajanje, Ugovorno tijelo je obvezna o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponude neće biti. Povjerenstvo Općine Orašje će zaprimljenu početnu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti ponuditelja. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuditelja za nastavak postupka, povjerenstvo će pregledati ostatak ponude i ponuditelja pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično sudjelovati u pregovorima treba prije početka pregovora povjerenstvu dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime ponuditelja.

4.12. Ocjena ponude

Ocjenu ponuda vrši povjerenstvo za javne nabave na zatvorenoj sjednici.

Povjerenstvo će ocjenu ponuda izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena. Sa ponuditeljem će se obavljati pregovori u vezi sa jediničnom cijenom usluga.

Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početne ponude i provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko je ponuditelj kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima, Općina Orašje će ga pisanim putem pozvati na pregovore.

U postupku pregovaranja Općina Orašje će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik ponuditelja, prije početka pregovora, mora predati povjerenstvu pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuditelja. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuditelja ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Nakon provedenih pregovora ponuditelj će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na temelju provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

Općina Orašje, u ovom slučaju, neće u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom ponuditelju.

Općina Orašje može od ponuditelja tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe sa preslikama, koje su dostavljene uz početnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa kandidat će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuditelja.

4.13. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve stranice Nacrta ugovora.

V. Ostali podaci

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne zahtijeva.

5.2. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se ne zahtijeva.

5.3. Obilazak mjesta izvršenja usluga

Obilazak mjesta izvršenja usluga nije predviđen i nije obavezan.

5.4. Podugovaranje

Ponuditelju je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa člankom 73. Zakona. U slučaju namjeravanja prenošenja dijela ugovora podugovaranjem na treću osobu, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o namjeri podugovaranja, gdje će u obrascu za ponudu navesti naziv podugovaratelja i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

5.5. Dokazi za sudjelovanje ako ponudu podnosi fizička osoba

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbi članka 2. stavak (1) točka c) zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze u originalu ili ovjerenj preslici:

- a) potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran, a koja je tražena ovom tenderskom dokumentacijom;
- b) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje ta sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu);
- c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

5.6. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Općine Orašje, istovremeno s upućivanjem odluke ponuditelju.

Ponuditelj će biti obaviješten o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana, od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatu postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditelju odluku o prihvaćanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaratelju) će se vršiti na temelju stvarno izvršenih obveza u roku od 30 dana od dana potvrđivanja računa od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

5.8. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršila povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.

Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

5.9. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16).

U svrhu usporedne ponuda, Ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuditelj će dati izjavu u Aneksu 1. točka 4. Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere i naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

5.10. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata

Ponuditelj može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (članak 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi članka 45-51 Zakona).

Nakon prijema odluke o prihvaćanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

5.11. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za primitak ponude, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti dostavi, na isti način kao i osnovnu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od dostavljene ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, koja se dostavlja na isti način kao i ponudu. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

5.12. Neprirgodno niska cijena

U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirgodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirgodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirgodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti.

5.13. Provođenje E-aukcije

Provođenje E-aukcije nije predviđeno.

5.14. Zaključenje Ugovora

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju Ugovor nakon isteka 10 dana od dana dostavljanja odluke o prihvaćanju ponude sa članom 101. stav (4) točka a) Zakona o javnim nabavama.

Ugovor će se zaključiti sa ponuditeljem u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacijskim odnosima.

Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za javne nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

VI. ANEKSI:

1. Aneks 1 - Obrazac za ponudu
2. Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude
3. Aneks 3 - Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točkara od a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

4. Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama -
5. Aneks 5 - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
6. Aneks 6 - Izjava o podugovaranju
7. Aneks 7 - Popis povjerljivih informacija
8. Aneks 8 - Glavna tehnička oprema ponuditelja predložena za izvršenje usluga
9. Aneks 9 - Referentna lista
10. Aneks 10 - Nacrt ugovora

Pomoćnik općinskog načelnika

dr.sc. Ruža Nedić

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-38-717-1/18

Naziv nabave: Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini
LOT 1. Prijevoz učenika na relaciji Oštra Luka, Bukova Greda, Bok, D.Mahala - Orašje

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
 Treća ulica broj 45
 76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
 Adresa ponuditelja: _____
 ID broj ponuditelja: _____
 PDV broj ponuditelja: _____
 Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50% su rezidenti Bosne i Hercegovine.

5. Ova ponuda važi dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. od godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji utvrdi Općina Orašje, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-38-717-1/18

Naziv nabave: Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini
LOT 2. Prijevoz učenika na relaciji Tolisa, D.Mahala - Orašje

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
 Treća ulica broj 45
 76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
 Adresa ponuditelja: _____
 ID broj ponuditelja: _____
 PDV broj ponuditelja: _____
 Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50% su rezidenti Bosne i Hercegovine.

5. Ova ponuda važi dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. od godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji utvrdi Općina Orašje, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-38-717-1/18

Naziv nabave: Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini
LOT 3. Prijevoz učenika na relaciji Matići, Kostrč - Orašje

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
 Treća ulica broj 45
 76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
 Adresa ponuditelja: _____
 ID broj ponuditelja: _____
 PDV broj ponuditelja: _____
 Broj računa banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50% su rezidenti Bosne i Hercegovine.

5. Ova ponuda važi dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. od godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji utvrdi Općina Orašje, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-38-717-1/18

Naziv nabave: Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini
LOT 4. Prijevoz učenika na relaciji Matići - Bok

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
 Treća ulica broj 45
 76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
 Adresa ponuditelja: _____
 ID broj ponuditelja: _____
 PDV broj ponuditelja: _____
 Broj računa banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- 1) Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2) Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3) Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50% su rezidenti Bosne i Hercegovine.

5. Ova ponuda važi dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. od godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji utvrdi Općina Orašje, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-38-717-1/18

Naziv nabave: Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2018./2019. godini
LOT 5. Prijevoz učenika na relaciji Kostrč – Tolisa

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
 Treća ulica broj 45
 76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
 Adresa ponuditelja: _____
 ID broj ponuditelja: _____
 PDV broj ponuditelja: _____
 Broj računa banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50% su rezidenti Bosne i Hercegovine.

5. Ova ponuda važi dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. od godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji utvrdi Općina Orašje, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-38-717/18

Broj obavijesti sa portala JN:

Naziv nabave: Prijevoz učenika na području općine Orašje u školskoj 2017./2018. godini
LOT 6. Prijevoz učenika na relaciji Kopanice, Vidovice, Lepnica, Dusine - Orašje

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje

Treća ulica broj 45

76270 Orašje

PONUDITELJ*

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

ID broj ponuditelja: _____

PDV broj ponuditelja: _____

Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50% su rezidenti Bosne i Hercegovine.

5. Ova ponuda važi dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. od godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji utvrdi Općina Orašje, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

LOT 1. Prijevoz učenika na relaciji Oštra Luka, Bukova Greda, Bok, D.Mahala - Orašje

Strana od

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a/danu	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a/danu
1	2	3	4	5	4x5
1.	Prijevoz učenika na relaciji Oštra Luka, Bukova Greda, Bok, D.Mahala – Orašje <ul style="list-style-type: none"> - Relacija u jednom smjeru 12,5 km. - Vožnja podrazumijeva prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole i natrag. - Dnevni broj vožnji: 2. - Ukupan broj učenika (okvirno): 138. Obračun po kilometru/danu. (12,5 km × 2 smjera × 2 vožnje = 50)	km	50		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om/danu					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

LOT 2. Prijevoz učenika na relaciji Tolisa, D.Mahala - Orašje

Strana od

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a/danu	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a/danu
1	2	3	4	5	4x5
1.	Prijevoz učenika na relaciji Tolisa, D.Mahala - Orašje - Relacija u jednom smjeru 6 km. - Vožnja podrazumijeva prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole i natrag. - Dnevni broj vožnji: 2. - Ukupan broj učenika (okvirno): 132. Obračun po kilometru/danu. (6 km × 2 smjera × 2 vožnje = 24)	km	24		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om/danu					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

LOT 3. Prijevoz učenika na relaciji Matići, Kostrč - Orašje

Strana od

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a/danu	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a/danu
1	2	3	4	5	4x5
1.	Prijevoz učenika na relaciji Matići, Kostrč - Orašje <ul style="list-style-type: none"> - Relacija u jednom smjeru 8 km. - Vožnja podrazumijeva prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole i natrag. - Dnevni broj vožnji: 2. - Ukupan broj učenika (okvirno): 121. Obračun po kilometru/danu. (8 km × 2 smjera × 2 vožnje = 32)	km	40		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om/danu					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

LOT 4. Prijevoz učenika na relaciji Matići - Bok

Strana od

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a/danu	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a/danu
1	2	3	4	5	4x5
1.	Prijevoz učenika na relaciji Matići - Bok - Relacija u jednom smjeru 4 km. - Vožnja podrazumijeva prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole i natrag. - Dnevni broj vožnji: 1. - Ukupan broj učenika (okvirno): 50. Obračun po kilometru/danu. (4 km × 2 smjera × 1 vožnja = 8)	km	8		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om/danu					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

LOT 5. Prijevoz učenika na relaciji Kostrč – Tolisa

Strana od

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a/danu	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a/danu
1	2	3	4	5	4x5
1.	Prijevoz učenika na relaciji Kostrč - Tolisa - Relacija u jednom smjeru 3,5 km. - Vožnja podrazumijeva prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole i natrag. - Dnevni broj vožnji: 1. - Ukupan broj učenika (okvirno): 60. Obračun po kilometru/danu. (3,5 km × 2 smjera × 1 vožnja = 7)	km	7		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om/danu					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

LOT 6. Prijevoz učenika na relaciji Kopanice, Vidovice, Lepnica, Dusine - Orašje

Strana od

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a/danu	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a/danu
1	2	3	4	5	4x5
1.	Prijevoz učenika na relaciji Kopanice, Vidovice, Lepnica, Dusine - Orašje - Relacija u jednom smjeru 14 km. - Vožnja podrazumijeva prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole i natrag. - Dnevni broj vožnji: 2. - Ukupan broj učenika (okvirno): 52. Obračun po kilometru/danu. (14 km × 2 smjera × 2 vožnje = 56)	km	56		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om/danu					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave po otvorenom postupku: _____, a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Orašje, a u skladu sa člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;
- d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuditelja da prihvaća poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom obavljanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Orašje, a u skladu sa člankom 52, stavak 2. Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

MEMORANDUM PONUDITELJA

Izjava o namjeri podugovaranja

Službeni naziv ponuditelja: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% udio u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovaratelj (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog tijela i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	[itd]			

.....

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ili partnera koji predlaže podugovaratelja)

Napomena: Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaratelju (opisno ili u postotku). Ne mora se navesti naziv podugovaratelja.

MEMORANDUM PONUDITELJA
POPIS POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Naziv Ugovora:

Naziv Dobavljača:

Datum:

r.b.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju mogu smatrati povjerljivim su informacije propisane člankom 11. Zakona:

- i. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- ii. predmet nabave, odnosno ponuđena roba, od koje ovisi usporedba sa tehničkim specifikacijama i ocjenom je li ponuditelj ponudio robu u skladu s tehničkim specifikacijama;
- iii. dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45-51 . Zakona)

M.P.

Potpis i pečat ponuditelja

MEMORANDUM PONUDITELJA

Glavna tehnička oprema ponuditelja predložena za izvršenje usluga

Službeni naziv ponuditelja: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Datum: _____

	OPIS	Snaga/kapacitet	Raspoloživi broj	Vlasništvo (V), iznajmljeno (I)
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

(Trebalo da popuni ponuditelj i ako je zajedničko poduzetništvo onda svaki partner)

.....

*(Potpis ovlaštene (ovlaštenih) osoba ponuditelja)**U prilog: Potvrde za navedenu opremu*

MEMORANDUM PONUDITELJA
Referentna lista

rb.	Naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata	Predmet ugovora	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Odgovorna osoba
1.				
2.				
3.				

Uz referentnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno izvršenoj isporuci. Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata sa potvrde moraju biti isti kao na Referentnoj listi.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ovlaštene osobe:

M.P.

Nacrt Ugovora (LOT 1)

1. NARUČITELJ: OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica br. 45 (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane; i

2. IZVRŠITELJ: (ID broj:, PDV broj:), kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane,

zaključili su dana godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R

**o pružanju usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje
za školsku 2018./2019. godinu**

LOT 1: Oštra Luka, Bukova Greda, Bok, D.Mahala – Orašje

PREDMET UGOVORA**Članak 1.**

Na osnovu provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvršitelj zaključuju Ugovor o pružanje usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje za školsku 2018./2019. godinu na relaciji Oštra Luka, Bukova Greda, Bok, D.Mahala – Orašje. Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda izvršitelja, koja je usvojena.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**Članak 2.**

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi KM/danu.
Pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM/danu.
Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om, iznosi KM/danu (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost) (*slovima*:).

Ugovorene cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljati mjesečne račune o izvršenoj usluzi.
Naručitelj se obvezuje Izvršitelju plaćati cijenu usluge po mjesečnim računima kod banke na račun broj:

Iznos iz članka 2. Ugovora će se platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture (računa) i nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje.
Bez ispostavljenog računa, usluga prijevoza neće biti plaćena.

ROKOVI**Članak 4.**

Ovaj Ugovor je sklopljen na određeno vrijeme za školsku 2018./2019. godinu, počevši od 3.9.2018. godine do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

Članak 5.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge Naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju zaračunati penale u visini od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene, a najveći iznos penala koji se može naplatiti za zakašnjenje izvršenja usluge iznosi 10% od ugovorene vrijednosti.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGA

Članak 6.

Stajalište i vrijeme polazaka na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuju se na slijedeći način:

Oštra Luka (Matijaševići – trg) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,20 sati I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Oštra Luka (Matijaševići – trg)	vrijeme polaska 13,50 sati I smjena
Oštra Luka (Matijaševići – trg) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,00 sati I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Oštra Luka (Matijaševići – trg)	vrijeme polaska 14,50 sati I smjena
Bok (centar) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,30 sati I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Bok (centar)	vrijeme polaska 13,50 sati I smjena
Bok (centar) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,10 sati I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Bok (centar)	vrijeme polaska 14,50 sati I smjena

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje vršiti prijevoz svojim vlastitim autobusom, na siguran način, uz uvjete udobnosti i higijene koji se smatraju nužnim u toj oblasti i u skladu sa zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Izvršitelj usluga je obavezan sklopiti ugovor o obveznom osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja. Izvršitelj usluga odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovana radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluge, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Izvršitelj ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile Izvršitelj je obavezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja.

Izvršitelj snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA USLUGA

Članak 12.

Naručitelj usluga se obvezuje da će plaćanje usluge izvršiti u skladu sa člankom 3. ovog Ugovora.

Članak 13.

Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana, ukoliko Izvršitelj prekrši odredbe ovog ugovora,

Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju, ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati pismenim putem uz obostranu suglasnost ugovornih strana.

Članak 15

Za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima. Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a odluke će donositi u pisanoj formi.

Ukoliko se nastali spor ne može riješiti prema prethodnom, spor će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

NARUČITELJ:

IZVRŠITELJ:

Stanko Vincetić

....., direktor

Broj:/18
Orašje, godine

Nacrt Ugovora (LOT 2)

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica br. 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane; i

2. IZVRŠITELJ: (ID broj:, PDV broj:), kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane,

zaključili su dana godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R **o pružanju usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje** **za školsku 2018./2019. godinu** **LOT 2: Tolisa, D.Mahala - Orašje**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na osnovu provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvršitelj zaključuju Ugovor o pružanje usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje za školsku 2018./2019. godinu na relaciji Tolisa, D.Mahala - Orašje. Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda izvršitelja, koja je usvojena.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi KM/danu. Pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM/danu. Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om, iznosi KM/danu (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost) (*slovima:*). Ugovorene cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljati mjesečne račune o izvršenoj usluzi. Naručitelj se obvezuje Izvršitelju plaćati cijenu usluge po mjesečnim računima kod banke na račun broj: Iznos iz članka 2. Ugovora će se platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture (računa) i nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje. Bez ispostavljenog računa, usluga prijevoza neće biti plaćena.

ROKOVI

Članak 4.

Ovaj Ugovor je sklopljen na određeno vrijeme za školsku 2018./2019. godinu, počevši od 3.9.2018. godine do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

Članak 5.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge Naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju zaračunati penale u visini od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene, a najveći iznos penala koji se može naplatiti za zakašnjenje izvršenja usluge iznosi 10% od ugovorene vrijednosti.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGA

Članak 6.

Stajalište i vrijeme polazaka na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuju se na slijedeći način:

Tolisa (centar) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) - Tolisa (centar)
Tolisa (centar) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Tolisa (centar)

vrijeme polaska 07,20 sati I smjena
vrijeme polaska 13,50 sati I smjena
vrijeme polaska 08,00 sati I smjena
vrijeme polaska 14,50 sati I smjena

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje vršiti prijevoz svojim vlastitim autobusom, na siguran način, uz uvjete udobnosti i higijene koji se smatraju nužnim u toj oblasti i u skladu sa zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Izvršitelj usluga je obavezan sklopiti ugovor o obveznom osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja. Izvršitelj usluga odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovana radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluge, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Izvršitelj ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obaveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obaveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile Izvršitelj je obavezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA USLUGA

Članak 12.

Naručitelj usluga se obvezuje da će plaćanje usluge izvršiti u skladu sa člankom 3. ovog Ugovora.

Članak 13.

Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana, ukoliko Izvršitelj prekrši odredbe ovog ugovora, Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju, ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati pismenim putem uz obostranu suglasnost ugovornih strana.

Članak 15.

Za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima. Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a odluke će donositi u pisanoj formi. Ukoliko se nastali spor ne može riješiti prema prethodnom, spor će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

NARUČITELJ:

IZVRŠITELJ:

Stanko Vincetić

....., direktor

Broj:/18
Orašje, godine

Nacrt Ugovora (LOT 3)

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica br. 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane; i

2. IZVRŠITELJ: (ID broj:, PDV broj:), kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane,

zaključili su dana godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R **o pružanju usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje** **za školsku 2018./2019. godinu** **LOT 3: Matići, Kostrč - Orašje**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na osnovu provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvršitelj zaključuju Ugovor o pružanje usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje za školsku 2017./2018. godinu na relaciji Matići, Kostrč - Orašje. Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda izvršitelja, koja je usvojena.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi KM/danu. Pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM/danu. Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om, iznosi KM/danu (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost) (*slovima*:). Ugovorene cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljeti mjesečne račune o izvršenoj usluzi. Naručitelj se obvezuje Izvršitelju plaćati cijenu usluge po mjesečnim računima kod banke na račun broj: Iznos iz članka 2. Ugovora će se platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture (računa) i nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje. Bez ispostavljenog računa, usluga prijevoza neće biti plaćena.

ROKOVI

Članak 4.

Ovaj Ugovor je sklopljen na određeno vrijeme za školsku 2018./2019. godinu, počevši od 3.9.2018. godine do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

Članak 5.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge Naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju zaračunati penale u visini od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene, a najveći iznos penala koji se može naplatiti za zakašnjenje izvršenja usluge iznosi 10% od ugovorene vrijednosti.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGA

Članak 6.

Stajalište i vrijeme polazaka na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuju se na slijedeći način:

Matići (centar) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,20 sati	I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Matići (centar)	vrijeme polaska 13,50 sati	I smjena
Matići (centar) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,00 sati	I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Matići (centar)	vrijeme polaska 14,50 sati	I smjena
Kostrč (područna škola) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,30 sati	I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Kostrč (područna škola)	vrijeme polaska 13,50 sati	I smjena
Kostrč (kod Jablana) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,10 sati	I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Kostrč (kod Jablana)	vrijeme polaska 14,50 sati	I smjena

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje vršiti prijevoz svojim vlastitim autobusom, na siguran način, uz uvjete udobnosti i higijene koji se smatraju nužnim u toj oblasti i u skladu sa zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Izvršitelj usluga je obavezan sklopiti ugovor o obveznom osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja. Izvršitelj usluga odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovana radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluge, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Izvršitelj ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile Izvršitelj je obavezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora. Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA USLUGA

Članak 12.

Naručitelj usluga se obvezuje da će plaćanje usluge izvršiti u skladu sa člankom 3. ovog Ugovora.

Članak 13.

Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana, ukoliko Izvršitelj prekrši odredbe ovog ugovora, Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju, ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati pismenim putem uz obostranu suglasnost ugovornih strana.

Članak 15.

Za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima. Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a odluke će donositi u pisanoj formi. Ukoliko se nastali spor ne može riješiti prema prethodnom, spor će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

NARUČITELJ:

IZVRŠITELJ:

Stanko Vincetić

....., direktor

Broj:/18
Orašje, godine

Nacrt Ugovora (LOT 4)

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica br. 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane; i

2. IZVRŠITELJ: (ID broj:, PDV broj:), kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane,

zaključili su dana godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R **o pružanju usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje** **za školsku 2018./2019. godinu** **LOT 4: Matići - Bok**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na osnovu provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvršitelj zaključuju Ugovor o pružanje usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje za školsku 2018./2019. godinu na relaciji Matići - Bok.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda izvršitelja, koja je usvojena.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi KM/danu.

Pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM/danu.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om, iznosi KM/danu (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost) (*slovima:*).

Ugovorene cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljati mjesečne račune o izvršenoj usluzi.

Naručitelj se obvezuje Izvršitelju plaćati cijenu usluge po mjesečnim računima kod banke na račun broj:

Iznos iz članka 2. Ugovora će se platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture (računa) i nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje.

Bez ispostavljenog računa, usluga prijevoza neće biti plaćena.

ROKOVI

Članak 4.

Ovaj Ugovor je sklopljen na određeno vrijeme za školsku 2018./2019. godinu, počevši od 3.9.2018. godine do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

Članak 5.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge Naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju zaračunati penale u visini od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene, a najveći iznos penala koji se može naplatiti za zakašnjenje izvršenja usluge iznosi 10% od ugovorene vrijednosti.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGA

Članak 6.

Stajalište i vrijeme polazaka na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuju se na slijedeći način:

Matići (centar) – O.Š. Oštra Luka - Bok
O.Š. Oštra Luka - Bok - Matići (centar)

vrijeme polaska 07,30 sati I smjena
vrijeme polaska 13,15 sati I smjena

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje vršiti prijevoz svojim vlastitim autobusom, na siguran način, uz uvjete udobnosti i higijene koji se smatraju nužnim u toj oblasti i u skladu sa zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Izvršitelj usluga je obvezan sklopiti ugovor o obveznom osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja. Izvršitelj usluga odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovana radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluge, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Izvršitelj ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile Izvršitelj je obvezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja.

Izvršitelj snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA USLUGA

Članak 12.

Naručitelj usluga se obvezuje da će plaćanje usluge izvršiti u skladu sa člankom 3. ovog Ugovora.

Članak 13.

Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana, ukoliko Izvršitelj prekrši odredbe ovog ugovora, Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju, ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati pismenim putem uz obostranu suglasnost ugovornih strana.

Članak 15.

Za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a odluke će donositi u pisanoj formi.

Ukoliko se nastali spor ne može riješiti prema prethodnom, spor će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

NARUČITELJ:

IZVRŠITELJ:

Stanko Vincetić

....., direktor

Broj:/18

Orašje, godine

Nacrt Ugovora (LOT 5)

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica br. 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane; i

2. IZVRŠITELJ: (ID broj:, PDV broj:), kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane,

zaključili su dana godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R **o pružanju usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje** **za školsku 2018./2019. godinu** **LOT 5: Kostrč - Tolisa**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na osnovu provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvršitelj zaključuju Ugovor o pružanje usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje za školsku 2018./2019. godinu na relaciji Kostrč - Tolisa.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda izvršitelja, koja je usvojena.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi KM/danu.

Pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM/danu.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om, iznosi KM/danu (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost) (*slovima*:).

Ugovorene cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljati mjesečne račune o izvršenoj usluzi.

Naručitelj se obvezuje Izvršitelju plaćati cijenu usluge po mjesečnim računima kod banke na račun broj:

Iznos iz članka 2. Ugovora će se platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture (računa) i nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje.

Bez ispostavljenog računa, usluga prijevoza neće biti plaćena.

ROKOVI

Članak 4.

Ovaj Ugovor je sklopljen na određeno vrijeme za školsku 2018./2019. godinu, počevši od 3.9.2018. godine do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

Članak 5.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge Naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju zaračunati penale u visini od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene, a najveći iznos penala koji se može naplatiti za zakašnjenje izvršenja usluge iznosi 10% od ugovorene vrijednosti.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGA

Članak 6.

Stajalište i vrijeme polazaka na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuju se na slijedeći način:

Kostrč (područna škola) - Tolisa
Tolisa - Kostrč (područna škola)

vrijeme polaska 07,00 sati
vrijeme polaska 12,45 sati

I smjena
I smjena

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje vršiti prijevoz svojim vlastitim autobusom, na siguran način, uz uvjete udobnosti i higijene koji se smatraju nužnim u toj oblasti i u skladu sa zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Izvršitelj usluga je obvezan sklopiti ugovor o obveznom osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja. Izvršitelj usluga odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovana radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluge, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Izvršitelj ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile Izvršitelj je obvezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA USLUGA

Članak 12.

Naručitelj usluga se obvezuje da će plaćanje usluge izvršiti u skladu sa člankom 3. ovog Ugovora.

Članak 13.

Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana, ukoliko Izvršitelj prekrši odredbe ovog ugovora, Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju, ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati pismenim putem uz obostranu suglasnost ugovornih strana.

Članak 15.

Za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a odluke će donositi u pisanoj formi.

Ukoliko se nastali spor ne može riješiti prema prethodnom, spor će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

NARUČITELJ:

IZVRŠITELJ:

Stanko Vincetić

....., direktor

Broj:/18

Orašje, godine

Nacrt Ugovora (LOT 6)

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica br. 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane; i

2. IZVRŠITELJ: (ID broj:, PDV broj:), kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane,

zaključili su dana godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R **o pružanju usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje** **za školsku 2018./2019. godinu** **LOT 6: Kopanice, Vidovice, Lepnica, Dusine - Orašje**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na osnovu provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvršitelj zaključuju Ugovor o pružanje usluga prijevoza učenika na području Općine Orašje za školsku 2018./2019. godinu na relaciji Kopanice, Vidovice, Lepnica, Dusine - Orašje. Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda izvršitelja, koja je usvojena.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi KM/danu.
Pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM/danu.
Vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om, iznosi KM/danu (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost) (*slovima*:).

Ugovorene cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju ispostavljati mjesečne račune o izvršenoj usluzi.
Naručitelj se obvezuje Izvršitelju plaćati cijenu usluge po mjesečnim računima kod banke na račun broj:

Iznos iz članka 2. Ugovora će se platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture (računa) i nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje.
Bez ispostavljenog računa, usluga prijevoza neće biti plaćena.

ROKOVI

Članak 4.

Ovaj Ugovor je sklopljen na određeno vrijeme za školsku 2018./2019. godinu, počevši od 3.9.2018. godine do okončanja postupka odabira ugovora prijevoza učenika na području općine Orašje u školskoj 2018/2019. godini.

Članak 5.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge Naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju zaračunati penale u visini od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene, a najveći iznos penala koji se može naplatiti za zakašnjenje izvršenja usluge iznosi 10% od ugovorene vrijednosti.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGA

Članak 6.

Stajalište i vrijeme polazaka na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuju se na slijedeći način:

Kopanice (centar) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Kopanice (centar)

vrijeme polaska 07,10 sati I smjena
vrijeme polaska 13,50 sati I smjena

Kopanice (centar) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,10 sati	I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Kopanice (centar)	vrijeme polaska 14,50 sati	I smjena
Vidovice (centar) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,20 sati	I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Vidovice (centar)	vrijeme polaska 13,50 sati	I smjena
Vidovice (centar) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,20 sati	I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Vidovice (centar)	vrijeme polaska 14,50 sati	I smjena
Jenjić (Lepnica) – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,25 sati	I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Jenjić (Lepnica)	vrijeme polaska 13,50 sati	I smjena
Jenjić (Lepnica) – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,25 sati	I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Jenjić (Lepnica)	vrijeme polaska 14,50 sati	I smjena
Dusine – Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II)	vrijeme polaska 07,30 sati	I smjena
Š.C. Orašje (VIII.ulica-Jug II) – Dusine	vrijeme polaska 13,50 sati	I smjena
Dusine – S.S.Š. Orašje (XI.ulica)	vrijeme polaska 08,30 sati	I smjena
S.S.Š. Orašje (XI.ulica) – Dusine	vrijeme polaska 14,50 sati	I smjena

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje vršiti prijevoz svojim vlastitim autobusom, na siguran način, uz uvjete udobnosti i higijene koji se smatraju nužnim u toj oblasti i u skladu sa zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Izvršitelj usluga je obavezan sklopiti ugovor o obveznom osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja. Izvršitelj usluga odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovana radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluge, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Izvršitelj ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile Izvršitelj je obavezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Izvršitelj neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja.

Izvršitelj snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Izvršitelj nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA USLUGA

Članak 12.

Naručitelj usluga se obvezuje da će plaćanje usluge izvršiti u skladu sa člankom 3. ovog Ugovora.

Članak 13.

Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana, ukoliko Izvršitelj prekrši odredbe ovog ugovora, Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju, ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati pismenim putem uz obostranu suglasnost ugovornih strana.

Članak 15.

Za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima. Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a odluke će donositi u pisanoj formi.

Ukoliko se nastali spor ne može riješiti prema prethodnom, spor će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

NARUČITELJ:

Stanko Vincetić

IZVRŠITELJ:

....., direktor

Broj:/18

Orašje, godine